|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位** | **职级** | **需求人数** | **专业要求** | **学历及学位** | **年龄要求** | **备注** |
| 综合管理部 | 专员 | 2 | 不限 | 本科及以上，学士学位及以上 | 40周岁（含）以下 | 2年以上工作经验，工作履历中需具备较强的写作能力和文字表达、处理能力，能熟练应用各类办公软件，熟悉办公室行政管理知识及工作流程；在机关事业单位、国企等从事过综合管理、文秘等工作，具有丰富工作经验的优先，年龄可放宽至45岁。 |
| 科创推进部 | 专员 | 2 | 不限 | 本科及以上，学士学位及以上 | 40周岁（含）以下 | 2年以上工作经验，有科创项目建设推进等方面工作经验的优先；在机关事业单位、国企等从事科技项目管理服务工作，具有丰富工作经验的优先，年龄可放宽至45岁；具有研究生学历的优先，年龄可放宽至45岁。 |
| 规划宣传部 | 专员 | 2 | 不限 | 本科及以上，学士学位及以上 | 40周岁（含）以下 | 2年以上工作经验，有规划编制、宣传策划、新闻报道和融媒体创作等工作经验的优先；在机关事业单位、国企、部队等从事过宣传工作，具有丰富工作经验的优先，年龄可放宽至45岁。 |